

FICHE A REMETTRE AU SIVOS

FICHE FAMILLE

Responsable légal 1

qui recevra les informations concernant la restauration et la garderie périscolaire (inscriptions, factures, courriels...)

Père Mère Autre

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Profession : _____

Coordonnées téléphoniques :

Domicile : _____

Portable : _____

Professionnel fixe : _____

Professionnel portable : _____

Adresse électronique (en majuscules) :
 _____@_____

Situation familiale :

célibataire union libre pacsé(e) marié(e)
 séparé(e) divorcé(e) veuf (ve)

Responsable légal 2

qui recevra les informations concernant la restauration et la garderie périscolaire (inscriptions, factures, courriels...)

Père Mère Autre

NOM : _____

Prénom : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

Profession : _____

Coordonnées téléphoniques :

Domicile : _____

Portable : _____

Professionnel fixe : _____

Professionnel portable : _____

Adresse électronique (en majuscules) :
 _____@_____

Situation familiale :

célibataire union libre pacsé(e) marié(e)
 séparé(e) divorcé(e) veuf (ve)

ENFANTS A SCOLARISER

	Nom - Prénom	Date de naissance et lieu de naissance	Sexe	Classe	Ecole
Enfant n° 1					
Enfant n° 2					
Enfant n° 3					
Enfant n° 4					